

## Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Voznica na rok 2025

### č. OcÚ-18/2025

uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecne záväzného nariadenia obce Voznica č. 4/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

#### medzi

**Poskytovateľ dotácie:** **Obec Voznica**  
so sídlom: Voznica 135  
966 81 Žarnovica  
**štatutárny zástupca:** Ing. Nadežda Nemcová  
**IČO:** 00321087  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
a

**Prijímateľom dotácie:** Rímskokatolícka cirkev  
Farnosť Rudno nad Hronom  
filiálka Voznica  
so sídlom: 96551 Rudno nad Hronom 285  
v zastúpení : Mgr. Marek Sabol  
**IČO** 31939198  
Bankové spojenie:  
(ďalej len „prijímateľ“)

#### ČI. I.

##### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume **900,- €** (slovom: Deväťsto Eur ), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky s účelovým určením **na opravu a čistenie píšťalového organu v kostole vo Voznici.**
2. Dotácia je poskytnutá v zmysle platného VZN Obce Voznica č. 4/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“) a Uznesenia Obecného zastupiteľstva Voznica č. 45/2024 zo dňa 12.12.2024
3. Uvedená dotácia bude poskytnutá na účet príjemcu jednorázovo najneskôr do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy.
4. V prípade, že účel na ktorý bola poskytnutá dotácia prijímateľ nebude realizovať, je povinný okamžite o tejto skutočnosti poskytovateľa informovať.

#### ČI. II.

##### Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a prijímateľ sa zaväzuje použiť ich len na účel uvedený v čl. I tejto zmluvy.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje dodržať všetky podmienky na poskytovanie dotácie v súlade s platným VZN.
3. Pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia.
4. Prijímateľ zabezpečí vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľa dotácie použitím textu „Realizované s finančnou podporou Obce Voznica“ na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname.

### Čl. III Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť Obci Voznica vyúčtovanie poskytnutej dotácie bezodkladne po skončení účelu použitia najneskôr však do 30.11.2025.
2. Vyúčtovanie finančnej dotácie musí obsahovať:
  - a. dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume;
  - b. overené kópie alebo originál spolu s kópiou všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, doklady z registračnej pokladnice, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy, ďalšie doklady požadované poskytovateľom a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt);
    - faktúra musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis dodávateľa
    - výdavkový pokladničný doklad musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu;
    - príjmový pokladničný doklad musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo pokladničnej knihe.
  - c. tabuľku vyúčtovania dotácie (príloha č. 2 VZN č. 4/2023), v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
3. Prijímateľ môže k vyúčtovaniu predložiť buď overené kópie všetkých účtovných dokladov alebo originál a kópiu účtovných dokladov.
4. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.
5. Prijímateľ umožní povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu originálov účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej dotácie, umožní kontrolu formy propagácie a kontrolu použitia poskytovaných prostriedkov.
6. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia výzvy.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie a finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 15.12.2025. Nevyčerpanú dotáciu nie je možné preniesť do ďalšieho rozpočtového roka.
8. Po vykonaní finančnej kontroly pri vyúčtovaní dotácie, poskytovateľ vráti originály dokladov prijímateľovi dotácie, ak prijímateľ predložil originál a kópiu účtovných dokladov.

#### **Čl. IV Sankcie**

1. V prípade, že prijímateľ
  - a) nepredloží v stanovenom termíne vyúčtovanie dotácie, je do 15 dní od tohto termínu povinný dotáciu v plnej sume vrátiť do rozpočtu obce. Prijímateľ dotácie je v tomto prípade povinný uhradiť penále vo výške 0,1% z tejto sumy za každý aj začatý deň od termínu, kedy mal predložiť vyúčtovanie až do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto dotácie.
  - b) nepoužije dotáciu na účel dohodnutý v zmluve, je do 15 dní od termínu, kedy mal predložiť vyúčtovanie, povinný tieto finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu obce. Prijímateľ dotácie je v tomto prípade povinný uhradiť penále vo výške 0,1% z tejto sumy za každý aj začatý deň odo dňa obdržania dotácie až do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky neoprávnene použitej dotácie..
  - c) nesplní podmienku uvedenú v čl.III ods. 7 tejto zmluvy, je povinný za každý ďalší aj začatý deň od termínu, kedy mal nevyčerpanú dotáciu vrátiť, uhradiť penále vo výške 0,1% z tejto sumy až do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky nevyčerpanej dotácie.

#### **Čl. V Záverčné ustanovenia**

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.
2. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom 583/2004 Z.z v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane žiadateľ a jeden poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle Občianskeho zákonníka.

Vo Voznici, dňa

.....  
Poskytovateľ

.....  
Prijímateľ